巢湖学院高等学历继续教育

学

生

学

籍

表

填表日期 年 月 日

## 填写说明

《学籍表》是毕业生档案中的一份重要材料，在个人档案中永久保留。毕业生要本着对自己负责的态度，实事求是、认真仔细地填写，填表前一定要认真阅读填表说明。各学院对表格内容要严格审核。

填写注意事项：

1. 本人填写表格内容，不得改变表格内容和和形式，用A3纸双面打印，一式两份，照片统一用1寸免冠照片。

 2.“姓名”“出生年月”等信息必须与身份证信息一致；“所属学院”栏须填写所属学院全称，如：文学传媒与教育科学学院，经济与法学学院；“专业”栏填写专业全称，如：计算机科学与技术、电气工程及其自动化；“年级”栏填写“入学年份+级”，如：2020级；“学习形式”栏英语和计算机科学与技术专业为“业余”，其他专业均为“函授”；“学历层次”栏填写“专升本”。

3. 表格填写不要留空，如果没有内容则填写“无”。

巢湖学院高等学历继续教育学生学籍表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 1寸照片 |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 职业 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 家庭住址 |  |
| 所属学院 |  | 专业 |  |
| 年级 |  | 学号 |  | 学历层次 |  | 学习形式 |  |
| 何时在何地受过何种奖励、处分 |  |
| **本人学习和工作经历** |
| 起止年月 | 学习和工作经历 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **家庭成员及主要社会关系** |
| 称谓 | 姓名 | 年龄 | 职业 | 工作单位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

在校学习成绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  成绩课程 | 第一学年 | 第二学年 | 第三学年 |
| 第一学期 | 第二学期 | 第一学期 | 第二学期 | 第一学期 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |